

医療機関立入検査時に用意していただく書類（病院）・例示

1 医療従事者関係

- ア 新しい従事者の免許証
- イ 賃金台帳
- ウ 給与所得に対する所得税源泉徴収簿
- エ 住民税特別徴収給与支払報告書（個人別明細書）
- オ 仕訳帳
- カ 総勘定元帳
- キ 現金出納帳
- ク 健康保険の標準報酬月額決定通知書
- ケ 出勤簿（タイムカード）（最近3月程度）
- コ 通院リハビリ患者数の根拠となる資料（診療報酬明細書等）
※検査表（提出用）の自己チェックにおいて、通常の計算方法では現員が必要数（標準数）を満たさないため、外来患者から医師による包括的リハビリテーションの指示が行われた通院リハビリ患者（実施計画の立案日等、医師による外来診察が行われた日を除く）を除いて必要数（標準数）を計算する場合に限る。

2 管理関係

- ア 病院報告の写し（過去1年分）
- イ 病院（病棟）日誌（患者数を確認できるもの、過去1年分）
- ウ 水質検査、タンクの清掃関係の書類（写真のあるもの）
- エ 浄化槽の保守点検、清掃及び法定検査の書類
- オ 昇降機（エレベーター）の検査書類
- カ 職員の健康診断の書類
 - ・定期健康診断（毎年1回実施）
 - ・新規採用者の健康診断（採用前に実施）
 - ・給食関係職員の検便（毎月1回実施）
 - ・放射線関係職員関係（年2回実施）
 - ・夜勤従事者関係（年2回実施）

3 帳票・記録及び放射線管理関係

- ア 診療録の例（3例程度）
- イ 外来の処方箋（30枚程度）
- ウ 照射録（診療放射線技師等が業務に従事している場合）
- エ エックス線装置の漏洩測定結果（年2回実施）

4 委託業務・感染性廃棄物関係

- ア 委託業務に関する契約書
- イ 医療系廃棄物の処理に係るマニフェスト（廃棄物管理票）

5 防災関係

- ア 消防計画等の防災関係書類
- イ 消防設備の点検関係書類
- ウ 避難訓練（年2回実施）関係書類

6 構造設備関係

- ア 病院の平面図（許可病床数及び調査日現在の入院患者数を各室ごとに記入したもの）