

徳島県立西部防災館  
指定管理者募集要項

令和2年7月

徳島県危機管理環境部とくしまゼロ作戦課

## 目 次

第1	募集の目的	1
第2	募集の内容	1
1	施設の概要	1
2	指定管理者が行う業務の範囲	1
3	管理の基準	2
4	指定期間	2
5	業務に必要な経費	2
第3	申請資格	2
第4	申請方法等	3
1	募集要項の公表及び配布期間	3
2	現地説明会及び質問受付等の実施及びスケジュール	4
3	申請書類の提出	4
4	申請書類の作成要領	5
第5	審査方法等	9
1	審査の方法	9
2	審査の日程	9
3	審査の基準	9
4	指定管理者の候補の選定	9
第6	指定管理者の指定及び協定締結	10
1	指定管理者の指定	10
2	協定の締結	10
第7	留意事項	10
1	事業の継続が困難となった場合の措置	10
2	審査の対象又は優先交渉権者からの除外	11
3	申請書類等の取り扱い	11
4	費用負担	11
5	その他	12

## 徳島県立西部防災館指定管理者募集要項

### 第1 募集の目的

徳島県立西部防災館（以下「西部防災館」という。）は、県民の防災に関する意識の啓発及び知識の普及を図り、もって本県の災害時の円滑な防災活動に資するとともに、近隣の施設と相まって、県民の健康保持及び増進その他の県民の福祉の向上に寄与することを目的として設置されたものです。

このたび、現在の西部防災館における指定管理者の指定期間が令和3年3月31日をもって満了することから、徳島県（以下「県」という。）は、管理運営業務を効果的かつ効率的に行うため、地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項、徳島県公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例（平成16年徳島県条例第50号）、徳島県立西部防災館の設置及び管理に関する条例（平成29年徳島県条例第25号、以下「設置管理条例」という。）の規定にもとづき、次のとおり西部防災館の管理運営に関する業務を行う指定管理者を募集します。

### 第2 募集の内容

#### 1 施設の概要

- |          |   |
|----------|---|
| (1) 名称   | 徳島県立西部防災館   |
| (2) 所在地  | 徳島県美馬市美馬町中鳥   |
| (3) 開館日  | 西部防災館本館については、平成30年4月22日<br>西部防災館別館については、平成30年12月8日                |
| (4) 施設規模 | 別添資料②徳島県立西部防災館管理運営に関する基本協定書（案）<br>別紙2のとおり                         |
| (5) 主要施設 | 西部防災館本館（鉄筋コンクリート造（一部SRC）2階建<br>床面積780㎡）<br>西部防災館別館（鉄骨造 床面積1,630㎡） |

#### 2 指定管理者が行う業務の範囲

指定管理者が行う業務の範囲は次のとおりとし、業務の詳細内容については、別添資料①「徳島県立西部防災館管理運営業務要求水準書」（以下、「要求水準書」という。）を参照ください。

- (1) 設置管理条例第2条各号に掲げる業務
- (2) 西部防災館の施設等の維持管理に関する業務
- (3) 西部防災館の利用の許可に関する業務

- (4) 西部防災館の使用料の徴収に関する業務
- (5) その他西部防災館の管理に関し知事が必要と認める業務

### 3 管理の基準

設置管理条例において、休館日、供用時間等に関する規定があり、その詳細については、要求水準書に記載しておりますが、休館日や供用時間について、県民の利用の幅がより広がる内容の申請をすることも可能です。

### 4 指定期間

令和3年4月1日から令和8年3月31日まで（5年間）

### 5 業務に必要な経費

県が支払う指定管理料をもって、業務を行うものとします。

指定管理料の額については、指定管理者が応募の際に提案した収支計画に記載された額に消費税及び地方消費税相当額を加算した額を基本として、県と指定管理者が締結する基本協定書により決定します。

なお、収支計画の見積もりにあたっては、次のとおり各年度の基準額を設定しますので、基準額を上回る提案をした場合は失格となります。

管理運営経費（税抜き額）については、26,434千円以下／年度で設定すること（管理運営経費額は様式10-5-①の「支出計(b)」欄に記載する。）。

西部防災館本館には、太陽光発電（5kW）及び蓄電池（10kW）を設置しています。（売電不可）

## 第3 申請資格

指定管理者の指定に申請できる者は、要求水準書6に記載の法令等を遵守し、かつ、指定期間中に、西部防災館を安全円滑に管理運営することのできる法人その他の団体（以下「法人等」という。）又は複数の法人等により構成されるグループ（以下「参加グループ」という。）であることとします。個人での申請はできません。

また、単独の法人等にあつては、次に掲げる（1）及び（2）のすべての要件を満たす必要があり、参加グループにあつては、主たる構成員が（1）及び（2）の要件を満たすとともに、すべての構成員が（2）のすべての要件を満たす必要があります。

- (1) 徳島県内に主たる事務所（本社又は本店等）を置く法人等であること。
- (2) 法人等及びその代表者が、以下の事項に該当しないこと。

ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者  
イ 地方自治法第244条の2第11項の規定により徳島県又は他の地方公共団体から

- 指定の取り消しを受け又は当該処分の日から起算して2年を経過しない者
- ウ 徳島県建設業者指名停止措置要綱（平成14年4月18日建設第73号）及び徳島県物品購入等に係る指名停止等措置要綱に基づく指名停止の措置の対象となっている者
- エ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
- オ 暴力団又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。）若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者（以下「暴力団の構成員等」という。）の統制の下にある団体
- カ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てがなされた者。ただし、会社更生法に基づく更正手続開始の申立て又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている者であっても、更正計画の認可が決定、又は再生計画の認可の決定が確定した者については、当該申立てがなされていない者とみなす。
- キ 私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）第3条又は第8条第1項第1号に違反するとして、公正取引委員会又は関係機関に認定された日から2年を経過しない者
- ク 徳島県の県税（法人事業税・法人県民税）、法人税、地方法人特別税、消費税及び地方消費税並びに延滞金等を滞納している者
- ケ 法人等あるいは参加グループの構成員であって、他の参加グループの構成員である者、若しくは二つ以上の提案を行う者
- コ 労働基準法をはじめとする労働関係法令を遵守していない者
- サ 役員（法人の監査役及び監事を含む。）のうちに、次のいずれかに該当する者がいる団体
- ① 破産者で復権を得ない者
  - ② 禁固以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わり、又はその刑の執行を受けることがなくなった日から2年を経過しない者
  - ③ 暴力団の構成員等

## 第4 申請方法等

### 1 募集要項の公表及び配布期間

募集要項は、令和2年7月22日（水）より県のホームページ上で公表します。

なお、関係書類は、令和2年7月22日（水）から令和2年9月23日（水）までの間、午前10時から午後5時まで、徳島県万代庁舎危機管理環境部とくしまゼロ作戦課防災・訓練担当及び西部総合県民局地域創生観光部＜美馬＞危機管理担当の窓口において配布を行います。（※ただし、土日及び祝日は除きます。）

郵送を希望する場合は、390円分の切手を貼った宛先明記の返信用定形外封筒（角型2号A4判用）を同封の上、徳島県危機管理環境部とくしまゼロ作戦課防災・訓練担当まで請求してください。（令和2年9月11日（金）必着）

## 2 現地説明会及び質問受付等の実施及びスケジュール

### （1）現地説明会の開催

- ①日 時 （1回目）令和2年8月21日（金）午後2時から  
（2回目）令和2年8月28日（金）午後2時から
- ②集合場所 徳島県立西部防災館
- ③参加申込 様式1に、必要事項を記入の上、郵送、ファクシミリ又は電子メールにより、徳島県危機管理環境部とくしまゼロ作戦課防災・訓練担当宛にお送りください。
- ④申込締切 令和2年8月14日（金）午後5時まで
- ⑤留意事項 ア 指定管理者に申請する予定の方は、2回の現地説明会のどちらかにできる限り参加してください。  
イ 参加人数については、制限することがあります。  
ウ 当日配布する資料がある場合、現地説明会に出席できない方には、令和2年8月28日（金）以降、徳島県危機管理環境部とくしまゼロ作戦課防災・訓練担当で配布いたします。  
エ 説明会当日は募集要項等を持参してください。

### （2）募集内容等に係る質問の受付

- ①受付期間 令和2年9月7日（月）午後5時まで
- ②質問方法 質問書（様式2）により、郵送、ファクシミリ又は電子メールにより、徳島県危機管理環境部とくしまゼロ作戦課防災・訓練担当宛にお送りください。
- ③回答方法 受け付けた質問に対する回答をとりまとめ、随時、県のホームページにて回答する予定です。申請には、これを参照の上、書類を作成してください。

## 3 申請書類の提出

### （1）申請書類の受付

- ①受付期間 令和2年9月8日（火）から令和2年9月23日（水）まで  
午前10時から午後5時まで（※ただし、土日及び祝日は除きます。）
- ②受付場所 徳島県危機管理環境部とくしまゼロ作戦課防災・訓練担当
- ③受付方法 申請書類一式を、郵送（配達証明郵便による）又は持参により提出してください。なお、郵送の場合は、令和2年9月23日（水）必着とします。

(2) 提出部数

申請書類は、原本1部、副本15部を提出してください。

(3) 申請書類

- ア 指定管理者指定申請書…………… (様式3)
- イ 誓約書…………… (様式4)
- ウ 参加グループ構成員表 (参加グループの場合)…………… (様式5)
- エ 参加グループ協定書の写し (参加グループの場合)…………… (様式6)
- オ 参加グループ委任状 (参加グループの場合)…………… (様式7)
- カ 法人等概要書…………… (様式8-1)
- キ 法人等役員一覧…………… (様式8-2)
- ク 法人等の主要業務実績一覧…………… (様式9)

※次の(ア)～(オ)を添付してください。

(ア) 定款、寄附行為、規約その他これに代わる書類

(イ) 法人にあつては当該法人の登記簿謄本、法人以外の団体にあつては代表者の住民票の写し (代表者が外国人である場合にあつては、外国人登録原票記載事項証明書の写し)

(ウ) 申請を行う日の属する事業年度の収支予算書並びに直近2事業年度の事業報告書、貸借対照表及び損益計算書又はこれらに類するもの (新たに設立する法人又は設立初年度の法人にあつては、上記に替えて収支予算書又はこれに類する書類を提出してください。設立初年度の法人にあつては、設立時における財産目録も提出してください。また、設立2年目の法人等にあつては、前事業年度に係る書類を提出してください。)

(エ) 徳島県の県税 (法人事業税・法人県民税)、法人税、地方法人特別税、消費税及び地方消費税に関する過去3年分の納税証明書 (新たに設立する法人又は設立初年度の法人にあつては、提出を要しないものとします。)

(オ) 就業規則その他これに代わる書類

- ケ 事業計画書…………… (様式10-1～10-13)
- コ 令和2年(3～5月)の売上高対前年比…………… (参考)

(4) 留意事項

上記各書類を郵送にて提出した場合は、届いているかどうかの確認を電話により必ず行ってください。

## 4 申請書類の作成要領

様式については、別添資料④のとおりです。

(1) 様式9について

申請者の過去3箇年程度の主要業務実績について18件を上限として記入してください。(健康増進や防災啓発に関する業務実績がある場合は、これを優先して記入してください。)

本様式は、A4版で1ページを上限にMS WORD(バージョンは2010以降)若しくは一太郎(バージョンは2018以降)とし、10.5ポイント活字で作成してください。

## (2) 事業計画書作成上の条件

- ア 事業計画書の作成にあたっては、当募集要項、要求水準書等に記載されていることを遵守してください。
- イ 事業計画書(様式10-1~10-13)はA4版(カラー可)で作成してください。図、表等を使用してもかまいません。また、ページ数が複数となってもかまいませんが、各様式について1~3ページ程度で作成してください。ただし、様式10-7-①、10-7-②及び10-8については、ページ数の上限は設けません。なお、ページ番号を中央下に表記してください。
- ウ 事業計画書は、様式10-5-①以外はMS WORD(バージョンは2010以降)若しくは一太郎(バージョンは2018以降)とし、10.5ポイント活字で作成し、様式10-5-①はMS EXCEL(バージョンは2010以降)を使用して作成し、その内容を記録したCD-Rを添付して提出して下さい。
- エ 各様式の作成に用いる単位は計量法に定めるものとし、使用通貨は日本円、使用言語は日本語とします。時刻は、日本標準時とします。

## (3) 各様式の作成について

### ① 様式10-1(施設の管理運営方針)

西部防災館の設置目的を的確に把握し、指定管理者制度の導入目的である、「利用者へのサービス向上」と「管理コストの削減」について、どのようなノウハウを活用し事業展開を図るか、また、県が災害対策のために施設等を使用する場合に、災害応急対策実施体制への移行を確保する方法と災害復旧活動のうち支援可能な業務等について、その方針、抱負も含めて具体的に記入してください。さらに、個人情報保護についての方針も記入してください。

### ② 様式10-2(利用者ニーズの把握・分析と利用促進)

西部防災館の設置目的を踏まえつつ、どのようにして利用者ニーズの把握と分析を行い、管理運営に反映し利用促進を図るのか、具体的かつ現実的に記入してください。

### ③ 様式10-3-①(健康・防災に関する普及啓発事業の企画・実施)

西部防災館の設置目的を踏まえて、健康・防災に関する普及啓発事業の内容について、どのように企画・広報し、実施していくのか具体的かつ現実的に記入してください。



④ 様式 10-3-② (自主事業)

西部防災館の設置目的に適合し、利用促進や利用者の利便性の向上につながる自主事業の計画について、具体的かつ現実的に記入してください。

⑤ 様式 10-4 (適正な維持管理)

西部防災館内施設の日常的、定期的な安全管理、美化対策、設備保守点検、施設の修繕等について、基本的な考え方及び重視するポイントを記入してください。

また、指定管理者として目指す西部防災館の将来像とともに、各業務ごとに具体的な方法、内容、頻度等について記入し、年間の作業計画表(様式任意)を作成してください。

⑥ 様式 10-5-① (収支計画書 1)

西部防災館を管理運営するにあたっての収支計画(5年間分)を収入、支出の各項目ごとに記入してください。

⑦ 様式 10-5-② (収支計画書 2)

表に掲げる支出の項目ごとにコスト削減についてどのように工夫するかを具体的に記入してください。

⑧ 様式 10-6 (管理運営体制等)

業務を遂行するための具体的な実施体制について、内部の体制、協力会社の構成、職員の技術や能力育成をどのように行うか等について計画を記入してください。

また、業務が適正に遂行されているかどうかの確認を目的として行うセルフモニタリングの方法についても記入してください。セルフモニタリングについては、少なくとも①利用者アンケートの実施及び分析、②施設管理全般(安全管理、施設の維持管理等)に関する点検方法等、③トラブル発生時の対応報告及び改善点の検討、④その他業務改善ポイントの提案の4項目をモニタリング項目として含めるものとします。

さらに、西部防災館の各施設にどのような能力(資格等)や雇用形態の職員を配置して業務を遂行するか、「職員体制」(様式10-7-①、10-7-②)及び「協力法人等一覧」(様式10-8)を作成してください。

⑨ 様式 10-7-① (職員体制 1)

西部防災館に配置する予定の職員すべてについて記入してください。

⑩ 様式 10-7-② (職員体制 2)

様式10-7-①に記載した職員(派遣職員を除く)について記入してください。

⑪ 様式 10-8 (協力法人一覧)

業務を遂行するにあたって、業務の一部を再委託することを予定している団体が

ある場合には、本様式に当該団体の法人名等について記入してください。該当がない場合も、「該当なし」と記入の上、提出してください。

⑫ 様式 10-9 (地域への貢献)

地元雇用及び地元企業への業務の再委託について、基本的な方針及び計画を具体的に記入してください。様式 10-8 に記載の団体と重複してもかまいませんので、業務の委託を予定している地元企業の法人名等について本様式にも記入してください。

⑬ 様式 10-10 (地域との連携)

地域の関連団体(自治会、自主防災組織、ボランティア団体、自治体、地元企業等)並びに西部防災館近隣の施設(徳島県が平成 27 年 3 月に策定した「西部健康防災公園基本構想」(徳島県ホームページにて公表)において西部健康防災公園の区域に含まれる施設をいう。)とどのように連携して西部防災館を管理運営するか、方針及び計画について具体的に記入してください。

⑭ 様式 10-11-① (安全管理①)

安全管理について、情報管理、事故予防、職員等の教育並びに災害発生時に県が西部防災館を防災活動で使用する場合の移行体制を含めた災害・緊急時の対応体制について、その考え方を記入してください。

※個人情報保護等に関する規程等を設けている場合は、それを示してください。

⑮ 様式 10-11-② (安全管理②)

西部防災館の管理運営業務を行うにあたって、新型コロナウイルス感染症対策をどのように行うか記入してください。

⑯ 様式 10-12 (環境への配慮)

西部防災館の管理運営業務を行うにあたって、環境にどのように配慮するかについて、その考え方を具体的に記入してください。

⑰ 様式 10-13 (事業計画書総括表)

様式 9 及び様式 10-1 ~ 10-12 の内容を、各項目ごとに特にアピールしたい点について、計 100 字以内(厳守)で、できる限り明瞭に要点を箇条書きにしてください。適宜、頁送りは可能です。

⑱ 参考(令和 2 年(3~5 月)の売上高対前年比)

令和 2 年 3~5 月の売上高の対前年比を記載してください。

第 4 申請方法等 3 申請書類の提出 (3) 申請書類(ウ)の財務諸表等を補足する資料となります。

## 第5 審査方法等

### 1 審査の方法

選定委員会において申請者のうち申請資格等の要件を満たす者を対象に審査を行い、指定管理者として最も適切な優秀者を選定します。選定委員会は、この結果を県に報告します。

なお、申請者が多数の場合など、選定委員会が必要と認める場合には、書類による一次審査を経た後、ヒアリング等による二次審査を行い、優秀者を選考する場合があります。

### 2 審査の日程

審査は、令和2年10月を予定しています。ヒアリング等を行う場合は、令和2年10月を目処に実施します。

### 3 審査の基準

審査は、以下に掲げる選定の基準により総合的に判断します。審査基準については、別添資料③を参照ください。

- (1) 事業計画書の内容が、県民の平等な利用の確保と施設の効用の最大限の発揮が確保できるものであること
- (2) 事業計画書の内容が、当該公の施設の適正な維持管理と効率的な管理運営が図られるものであること
- (3) 当該申請をした法人等が、安定した管理のための人的・物的経営基盤を有しており、又は確保できる見込みがあること
- (4) その他、事業計画書の内容が地域との連携が図られ、地域に貢献する内容となっていること

### 4 指定管理者の候補の選定

県は、選定委員会より審査結果の報告を受け、優秀者を優先交渉権者として両者の間で細目協議を行います。細目協議が整った段階で、指定管理者の候補者として選定します。なお、優先交渉権者と協議が整わない場合には、優先交渉権者との協議を中止することとし、選定委員会において次点となった者との間で改めて協議を行うこととします。

指定管理者の選定結果は、令和2年11月頃を目処に、審査を受けた団体の全てに文書により通知します。同時に結果を県のホームページなどで公表します。なお、申請団体名は公表されます。また、選定結果の公表に当たり、申請団体が2団体であった場合

などにおいて、それぞれの団体の得点等が明らかになることを、ご承知おきください。

## **第6 指定管理者の指定及び協定締結**

### **1 指定管理者の指定**

県は、指定管理者の指定に関する県議会の議決を経て、指定管理者の指定を行います。ただし、県議会の議決を得られない場合は指定されません。なお、県は、指定管理者の指定に関する県議会の議決が得られないことにより指定管理者の候補者に生じた損害を負担しません。

### **2 協定の締結**

県と指定管理者は、先に実施した細目協議の内容を前提に、更に業務を実施する上で必要となる詳細事項について協議を行い、これに基づき基本協定を締結します。基本協定書（案）は別添資料②のとおりです。

## **第7 留意事項**

### **1 事業の継続が困難となった場合の措置**

#### **(1) 指定管理者の責めに帰すべき事由により業務の継続が困難となった場合**

指定管理者の責めに帰すべき事由により業務の継続が困難になった場合は、県は指定の取り消し、又は、管理運営業務の一部若しくは全部を停止することができます。この場合、県に生じた損害は指定管理者が賠償するものとします。

なお、指定管理者は、次期指定管理者が円滑かつ支障なく西部防災館の管理運営業務を遂行できるよう、引き継ぎを行うものとします。

#### **(2) その他の事由により業務の継続が困難となった場合**

災害その他の不可抗力等県及び指定管理者双方の責めに帰すことができない事由により、業務の継続が困難となった場合、業務継続の可否について協議するものとします。一定期間内に協議が整わない場合、県は、事前に書面で通知することにより協定を解除できるものとします。

なお、指定管理者は、次期指定管理者が円滑かつ支障なく西部防災館の管理運営業務を遂行できるよう、引き継ぎを行うものとします。

## 2 審査の対象又は優先交渉権者からの除外

申請者が次に掲げる場合に該当したときは、その者を審査の対象又は優先交渉権者から除外します。

- (1) 選定委員会の委員又は本件業務に従事する本県職員若しくは本県関係者に対し、本件応募について不正な接触の事実が認められた場合
- (2) 申請書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 複数の事業計画書を提出した場合
- (4) 前記第3に示す指定管理者の申請資格を満たしていないことが判明した場合
- (5) 申請者による業務履行が困難であると判断される事実が判明した場合
- (6) 著しく社会的信用を損なう行為等により、申請者が指定管理者として業務を行うことについて相応しくないと県が認めた場合
- (7) その他不正な行為があったと県が認めた場合

## 3 申請書類等の取り扱い

### (1) 著作権

県が提示する設計図書等の著作権は県及び作成者に帰属し、申請者の提出する書類の著作権はそれぞれの申請者に帰属します。なお、本事業において公表する場合その他県が必要と認めるときは、県は提出書類の全部又は一部を無償で使用できるものとします。

### (2) 特許権等

申請書類の内容に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている事業手法、維持管理手法等を用いた結果生じた事象に係る責任は、すべて申請者が負うものとします。

### (3) 記載内容の変更等の禁止

提出した申請書類は、これを書き換え、差し換え、又は撤回することはできません。

### (4) 返却等

申請書類は審査のため、選定委員会の委員に配布することがあります。また、提出された申請書類は、理由の如何を問わず返却しません。

## 4 費用負担

申請及び審査に際して申請者に係る費用については、すべて申請者の負担とします。

## 5 その他

(1) 指定管理者指定申請書提出後に申請を辞退する場合には、令和2年9月24日(木)までに(様式3-2)により申し出てください。

(2) 問合せ及び申請書提出先

徳島県危機管理環境部とくしまゼロ作戦課防災・訓練担当

〒770-8570 徳島県徳島市万代町1丁目1番地

TEL 088-621-2281

FAX 088-621-2987

メールアドレス [tokushimazerosakusenka@pref.tokushima.jp](mailto:tokushimazerosakusenka@pref.tokushima.jp)

別添資料① 管理運営業務要求水準書

別添資料② 徳島県立西部防災館管理運営に関する基本協定書(案)

別添資料③ 審査基準

別添資料④ 様式集

別添資料⑤ 指定管理者募集スケジュール