

# 令和5年度 資料1(必読) 徳島県 特定分野における 実習指導者講習会

## 受講に必要な準備事項について

申込に際しては、内容を十分にご確認いただき、ご準備ください。  
1人1台個人所有のパソコン・個人のメールアドレスが必要です。

公益社団法人徳島県看護協会

1

## 1. 必要な機材・環境を整える

機材・環境	内容	
パソコン ※1人につき1台	OS	Windows7以降、macOS10.9以降
	CPU	デュアルコア2Ghz以上 (i3/i5/i7またはAMDと同等)
	メモリ	4GB以上
	その他	マイクやカメラが内蔵されている。 内蔵されていない場合は、Webカメラやマイクロフォンを接続する。
	アプリケーション	ZOOMのアプリを事前にインストールする
インターネット回線	通信容量無制限等で長時間安定して映像・音声等の視聴が可能な通信環境	
静かな環境	各自で学習に集中できるより良い環境を工夫をしましょう	

※パソコンのOS等は2020年9月1日現在となります。最新情報やより詳しく知りたい方は、こちらをご参照ください。  
<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux>

2

## 2. オンライン研修でできることできないこと

オンライン研修で 受講者ができること	オンライン研修で 受講者ができないこと
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 講義を受ける。</li> <li>• 講師からの問いかけに反応する。</li> <li>• 講師へ質問する。</li> <li>• 受講者同士で意見交換する。</li> <li>• 他の受講者の発言を聞く、反応する。</li> <li>• [チャット]を活用して質問等を送信する。</li> <li>• グループでの検討内容を口頭で発表する。</li> </ul> <p>※グループで共有するワークシート等はいりません。各自で記録をしましょう。</p> <p>※グループワークの全体共有は、口頭発表のみとなります。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 研修の録画・録音・キャプチャ・スクリーンショット等や、詳細内容のSNSへの投稿等は固くお断りします</li> <li>• チャットで個人情報(メールアドレスや電話番号等の交換)や所属施設の情報等は送信できません。</li> </ul>
<b>本会のオンライン研修で受講者が必ず行うこと</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 受講に必要な機材・環境を整える。</li> <li>• 受講に必要なZoomの操作を行う。</li> <li>• 当会が指定した時に、所定の文言で、[チャット]を送信し、出席報告する。</li> <li>• 研修当日の機材の不具合や通信障害等のトラブルに対処する。</li> </ul>	

3

## 3. オンライン研修の手順

①. 必要な機材・環境を整える

②. 招待メールを受信する  
(ID, パスコード等)

③. 接続テストを実施する(希望者)

- ★機材・環境の確認
- ★Zoom操作の練習

4

## 4. 注意事項

### ①.接続テストを希望する場合は申し出てください。

- 接続テストは、「機材・環境の確認（映像がクリアにうつるか・音声が聞こえるか等）」と、「Zoom操作練習（入退室・チャット・表示名の変更等）」を目的に設定しています。受講者自身で判断し実施してください。
- 受講者が使用する機材やインターネット回線のトラブルは、当会では対応いたしかねます。受講者自身で機材・環境の確認・調整を実施してください。
- 研修当日の受講者側に起因するトラブルに対処している時間は、受講時間とみなしませんのでご注意ください。

### ②.録画・録音・スクリーンショットやSNSへの投稿等は禁止です！

- 著作権・肖像権を守って受講してください。発覚次第、著作権・肖像権侵害として対処いたします。

5

### ③.「ビデオ付きで参加」を！

- 受講中に姿が映っていない時間は受講したとはみなしませんので、必ずビデオをオンにして姿が映るようにして受講して下さい。

### ④.講義中はマイクは「ミュート」で！

- 講師または研修担当者から指示があるまで「ミュート」で受講してください。

### ⑤.オーバーなくらいのリアクションを！

- ビデオを通して、みなさんの反応を確認しながら進行します。集合研修よりオーバーなくらいリアクション（大きくうなずく、手で大きく○印をつくる等）してください。

### ⑥.グループワークの記録は各自で！

- グループでの記録用紙はありません。各自で記録してください。

6

## 【留意点】

※詳細は、下記をご参照ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux>

◆招待メールを確認できるパソコンを推奨します。

◆パソコンは1人1台準備してください。実習指導者講習会のオンライン研修は、**複数人で1台のパソコンを共用して受講はできません。**

◆パソコン以外にタブレットでも受講可能ですが、資料を映すため画面の大きな端末を推奨します。【タブレット、スマートフォンの場合：iOS 8.0以降、iPadOS13以降、Android 5.0x以降】

◆当会のオンライン研修は、基本的に顔が見えるようにして受講していただきます。「ビデオ付きで参加」が必須となりますので、カメラ（パソコンに内蔵されているか外付けカメラ）を必ずご準備ください。

◆研修では、双方向のやり取り（講師⇔受講者、受講者⇔受講者）をします。相手の声をよりよく聞くためや、自分の声をよりクリアに届けるためには、**ヘッドセットの使用を推奨します。**

◆受講者の利用している通信環境によっては、映像が止まる、音声途切れる等うまく受講できない場合があります。当会では対応しかねますので、各自、安定した通信環境を確保してください。

◆レポート作成は手書き不可のため、ワード、エクセル、パワーポイントがインストールされていることが必要になります。